

Принят на Педагогическом совете
МБОУ «Среднекамьшинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»
Протокол № 7 от « 22 » января 2018 года

Утвержден приказом директора
МБОУ «Среднекамьшинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»
№ 7 от « 22 » января 2018 года

Директор школы /Гаврилова В.В./



Положение о методическом объединении классных руководителей
МБОУ «Среднекамьшинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей МБОУ «Среднекамьшинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы и воспитательного процесса.

Методическое объединение классных руководителей создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Татарстан, указами Президентов Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания (гимназии), приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение классных руководителей как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на МБОУ «Среднекамьшинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы

- Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов
- Взаимопосещение мероприятий, классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов
- Организация открытых мероприятий, классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками классных руководителей нетрадиционных форм и методов воспитания
- Изучение передового опыта работы
- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по воспитательной программе гимназии или по реализации программ по направлениям (конкретно каким).

3. Основные функции методического объединения классных руководителей

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся

- Организует изучение и освоение классным руководителем современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы
- Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами гимназии
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией гимназии о поощрении лучших классных руководителей
- Утверждение аттестационного материала для итоговой аттестации педагогов
- Ознакомление с анализом состояния воспитания по итогам внутришкольного контроля

4. Основные формы работы в методическом объединении классных руководителей

- Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания учащихся
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-воспитательному, методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей
- Открытие мероприятия, классные часы
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии
- Проведение методических недель, воспитательных месячников
- Взаимопосещение мероприятий
- Организационно-деятельные, деловые, ролевые игры
- Методические сессии
- Дидактические трибуны
- Методические трибуны
- Тренинги
- Обзор идей личностного развития ребенка
- Методические конференции
- Мастер-класс
- «Мозговой штурм»
- Экспресс-анкета

5. Порядок работы

Возглавляет работу методического объединения классных руководителей председатель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы

Заседания МО проводятся 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем МО.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.

6. Документация методического объединения классных руководителей

Для нормальной работы в методическом объединении ведется следующие документы:

- Положение о МО
- Функциональные обязанности классных руководителей
- Анализ работы за прошедший учебный год
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
- План работы МО на текущий учебный год
- Банк данных о классных руководителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, классное руководство, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, домашний адрес, телефон)
- Сведения о темах самообразования классных руководителей МО
- Перспективный план аттестации классных руководителей МО
- График повышения квалификации классных руководителей МО на текущий учебный год
- Программы (авторские по воспитательной работе, кружков)
- Информация об воспитательных программа, планах и методическом обеспечении их
- Информации по результатам диагностики (анкет, тестов и т.д.)

Аналитические материалы

Протоколы заседаний МО

7. Структура плана методического объединения классных руководителей

- Педагогические задачи объединения
- Календарный план методического объединения
- График проведения классных мероприятий
- Повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации)
- Подготовка творческих работ, выступлений

8. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения отвечает за:

- Планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения
- Своевременное составление документации о работе объединения
- Заполнение «Методической копилки»
- Представление ШМО на РМО

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 стр.
Директор школы: В.В. Гаврилова В.В.

